



Comune di Arqua' Polesine
Provincia di Rovigo

REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 16/10/2015

Art: 1 - FINALITA'

1. Il presente regolamento disciplina sia l'organizzazione del trasporto scolastico direttamente gestito con automezzi dell'Ente, sia eventuali servizi di trasporto in convenzione affidati a terzi.
2. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, scuola/ luogo predefinito dalle Famiglie, viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dalla vigente normativa.

Art: 2 - CRITERI GENERALI

Il Servizio di Trasporto Scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Il servizio è svolto dal Comune di Arquà Polesine - nel limite di posti minimi deliberati annualmente dalla Giunta Comunale, mentre i posti disponibili massimi corrispondono alla capienza della scuolabus comunale - nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- la scuola primaria comunale, con precedenza,
- e, in caso di posti disponibili,
- la scuola secondaria di I° grado comunale.

Il servizio viene organizzato, con precedenza, per i residenti e per chi è stabilmente domiciliato nel Comune di Arquà Polesine.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con riserva utenti da altri Comuni, che risiedano in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti negli istituti scolastici comunali, purchè vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone del territorio comunale prossime e purchè rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza.

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Servizi Sociali per le prenotazioni e Ufficio tecnico per i mezzi e gli autisti..

Il servizio potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, sia di mezzi comunali idonei, ove prestano servizio dipendenti dall'Amministrazione comunale o comunque personale in possesso dell'attestato di idoneità professionale (D.M. 20/12/91 n. 448), sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Veneto e dall'Organismo scolastico, potrà svolgersi dal lunedì al sabato, con orario antimeridiano, o dal lunedì al venerdì, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Non è previsto personale di accompagnamento.

Art. 4 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

L'Ufficio Tecnico, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo del plesso scolastico, predispose un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi,

della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto, così da garantire l'entrata e l'uscita dalle Scuole.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento della Scuola. Non sono ammesse richieste per distanza dalla scuola inferiore ai 300 metri.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico asfaltate, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- residenza o stabile domicilio nel comune di Arquà Polesine con frequenza della Scuola Primaria comunale;
- essere portatori di handicap, residenti o domiciliati, certificati, che non pregiudichino l'utilizzo del pulmino in dotazione;
- lontananza della residenza dall'edificio scolastico superiore ai 800 metri;
- residenza o stabile domicilio nel comune di Arquà Polesine con frequenza della Scuola Secondaria di I° grado comunale;
- frequenza delle Scuole Primaria e Secondaria di I° grado comunale per Bambini non residenti, con precedenza:
 - ai Bambini dei Comuni dove non sia presente la Scuola Primaria e/o Secondaria di I°;
 - ai portatori di handicap, certificati, che non pregiudichino l'utilizzo del pulmino in dotazione;
 - ai tempi di presentazione della domanda di iscrizione.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti, in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Allo stesso modo l'Amministrazione Comunale potrà, eventualmente, deliberare la non erogazione del servizio in caso di richieste inferiori a 15.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta o familiare, di età non inferiore a 18 anni, delegata per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

Per i soli bambini della Scuola Secondaria, nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del stesso, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione, che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra la fermata e l'abitazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona delegata si procederà con le modalità previste dal presente regolamento.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Il servizio è sospeso durante scioperi del personale scolastico, docente e non, in occasione di scioperi del Personale Comunale, durante precipitazioni nevose per la durata delle stesse e comunque sino a che le strade non siano percorribili e tutti gli spazi di manovra e di accesso agli scuolabus non siano stati liberati dalla neve e dal ghiaccio e perfettamente agibili. Non è previsto il servizio pomeridiano per gli alunni della scuola secondaria che frequentano laboratori didattici facoltativi.

Art. 5 - EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda presso gli uffici comunali su appositi moduli, ritirati dal genitore presso l'Ufficio Servizi Sociali indicativamente a partire dal 1 giugno, ma rigorosamente entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo, pena la possibile esclusione dal servizio. Il servizio scuolabus è attivo sin dal primo giorno di frequenza, sulla base della lista dei Bambini da trasportare, deliberata dalla Giunta Comunale entro la fine del mese di agosto di ogni anno. In caso rimangano posti disponibili vengono riaperti i termini per la presentazione di domanda di iscrizione, fino ad esaurimento degli stessi, e comunque non oltre il 31 agosto. In caso di variazione dell'orario scolastico, programmate dalla dirigenza scolastica successivamente al termine di presentazione delle domande, le stesse dovranno essere riconfermate in seguito all'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo.

Sul modulo di domanda il genitore dovrà comunicare anche il nome della/e persona/e delegata a essere presente alla fermata dello scuolabus. La delega potrà essere comunicata anche successivamente, ma sempre nei tempi minimi necessari per le comunicazioni al Personale interessato.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, o sopravvenute esigenze delle Famiglie, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte dei genitori e degli studenti di tutte le norme contenute nel presente Regolamento. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Art. 6 - COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dal Comune di Arquà Polesine per il servizio richiesto.

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, sulla base degli indirizzi regionali, stabilisce la compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e modalità specifiche di pagamento.

La Giunta Comunale delibera, annualmente, fasce di tariffe, riduzioni, esoneri e eventuali rimborsi, sulla scorta dei dati di bilancio.

La quota di compartecipazione dovuta sarà resa nota agli iscritti al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva degli ammessi.

L'Amministrazione Comunale stabilisce anche le modalità di pagamento della tariffa, che potranno prevedere pagamento mensile anticipato, pagamento periodico prepagato e pagamento in un'unica soluzione prepagato.

La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste dal presente regolamento.

Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio relativo all'anno scolastico successivo o in caso di inadempienza totale e/o continuativa anche l'interruzione del servizio.

Coloro che presentassero domanda di iscrizione nel corso dell'anno scolastico, nei casi in cui la domanda venisse accolta, saranno tenuti al pagamento della tariffa prevista in relazione al servizio richiesto.

Eventuali assenze prolungate, non giustificate, dell'alunno non comportano riduzioni o esoneri sia parziali che totali; nei casi particolari di malattie/patologie/incidenti gravi e/o prolungati, infortuni, sopravvenute criticità economiche della famiglia, che comportino la rinuncia al servizio per più di un mese sarà previsto l'esonero del pagamento dei mesi interi di assenza successivi a quello iniziato. In tali casi sarà necessaria la richiesta scritta all'Ufficio Servizi Sociali con relativa formalizzazione.

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà con l'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 46 del 26.2.1999 e ss.mm.ii

Sono soggetti ad una tariffa maggiorata gli alunni non residenti o stabilmente domiciliati nel Comune di Arquà Polesine; la tariffa sarà deliberata annualmente dalla Giunta.

Art. 7 - RINUNCIA

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Sociali e non si vedrà rimborsata la parte di tariffa mensile anticipata e non usufruita. Nel caso non sia stata anticipata la tariffa mensile, la famiglia dovrà comunque corrispondere al Comune la quota parte di tariffa per il periodo usufruito.

Nel caso in cui la Famiglia abbia optato per le tariffe periodiche prepagate, per l'eventuale rimborso si riporta all'articolo precedente.

Art: 8 - UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione, nei limiti delle proprie risorse economiche può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità Scolastica competente e richieste per iscritto dall'insegnante responsabile almeno 10 giorni prima dall'effettuazione dell'uscita.

Il servizio può essere autorizzato solo quando l'utilizzo dello scuolabus non interferisca con il normale calendario orario giornaliero dei due ordini di scuola.

Sul mezzo può essere consentita la presenza di accompagnatori, individuati e incaricati dalla Dirigenza Scolastica.

Le uscite didattiche effettuate entro il territorio Comunale saranno completamente gratuite, mentre per quelle al di fuori di detto territorio, viene deliberata specifica tariffa.

Il Servizio di Trasporto Scolastico prevede anche servizi a pagamento, durante l'intero anno solare, quali ad esempio raggiungimento di altre palestre, di piscine, sempre nei limiti della disponibilità dei mezzi, secondo tariffe specifiche deliberate.

ART. 9 - FRUIZIONE DEI SERVIZI GRATUITI E A PAGAMENTO

1. Per usufruire dei servizi di cui all'articolo precedente il Dirigente Scolastico, o un suo delegato, o Legale rappresentante di altra Associazione, dovrà far pervenire al Comune di Arquà Polesine, una specifica richiesta scritta corredata dagli elementi necessari per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.

2. L'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad esaminare le richieste ed a programmare il servizio nei limiti delle risorse e dei mezzi disponibili.

3. I mezzi saranno disponibili per le uscite didattiche e culturali, di cui all'articolo precedente, al di fuori degli orari previsti nel Calendario Annuale di Trasporto Scolastico.

4. L'Ufficio Servizi Sociali si riserva comunque di autorizzare il servizio in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

Art. 10 - COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non devono rimanere in piedi, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, portare rispetto per gli arredi, le attrezzature dei mezzi pubblici e l'autista, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista stesso, come:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia;
- non alzare il tono della voce;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi, in modo ordinato senza spingere, alla discesa

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine senza successo, devono essere riferiti dall'autista all'Ufficio Servizi Sociali che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale, potrà adottare, in sequenza i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale ai genitori;
- comunicazione scritta ai genitori, con preavviso di sospensione del servizio;
- sospensione del servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 11 - AUTORIZZAZIONE

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio. Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante visione del presente regolamento

Gli alunni i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo, quindi condotti dall'autista presso la sede Comunale. Nel caso in cui i genitori non siano rintracciabili, il personale comunale si adopererà secondo quanto previsto dalle norme in materia di abbandono di minore.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Art. 12 - VERIFICHE FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO - RECLAMI

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere indirizzati all'Ufficio Servizi Sociali, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 40 gg. dalla presentazione. Il reclamo sarà gestito solo se formalizzato per iscritto, indicando con esattezza il giorno in cui si è verificato l'evento, il motivo del reclamo e la situazione verificatasi o compilando lo specifico modulo da ritirare in Comune.

Art. 13 - RICORSI

Avverso le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale in applicazione del presente regolamento è ammessa opposizione scritta. Il ricorso dovrà essere presentato entro 30gg. dalla comunicazione della decisione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Sindaco ed essere debitamente motivato.

In ordine a tali ricorsi l'Ufficio Servizi Sociali effettuerà un' istruttoria comprendente i necessari accertamenti. Su tali ricorsi verrà emessa apposita determinazione del Responsabile di Area che potrà motivatamente decidere l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

Art. 14 - PUBBLICA DIFFUSIONE

Il Comune assicura la divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet comunale, nonché mediante distribuzione di apposita informativa da parte del plesso scolastico, delle scuole e dell'Ufficio Servizi Sociali.

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della L. 241/90, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione e/o estrarne copia a semplice richiesta, previo rimborso spese di riproduzione.

Art. 15 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui la relativa delibera di adozione diviene esecutiva. Con la medesima data si intende abrogato il regolamento adottato con le deliberazioni precedenti.