



Comune di Arquà Polesine  
Provincia di Rovigo

Prot. 8131

**Alle Associazioni interessate  
di Arquà Polesine**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Comunicazione relativa a 'Linee guida per la programmazione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande nelle sagre e nelle fiere', ex DGR n. 184 del 21.02.2017.**

Si informa che la Giunta Regionale del Veneto ha approvato la delibera n. 184 del 21 febbraio 2017, contenente Linee guida per la programmazione delle sagre e fiere in cui si svolge attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

Poiché questo Comune deve redigere e inviare alla Regione l'elenco delle fiere e delle sagre che si svolgeranno nel 2018, si chiede di trasmettere, entro il 31 ottobre p.v., le seguenti informazioni:

1. dati anagrafici dell'organizzatore;
2. denominazione, ubicazione ed orari di svolgimento della manifestazione;
3. indicazione dell'eventuale sito web della manifestazione e contatti (email/telefono);
4. programma della manifestazione;
5. eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale.

Lo svolgimento di una sagra e fiera non iscritta nel calendario regionale comporterà l'impossibilità di iscrivere la manifestazione stessa nel calendario per l'anno successivo.

Si avverte che, qualora intendiate modificare i dati già inseriti o, in via del tutto eccezionale, presentare istanza fuori termine per una nuova manifestazione non prevista e non prevedibile in sede di programmazione annuale, dovrete rivolgervi al Comune almeno 30 giorni prima dell'ipotizzata data di inizio della manifestazione stessa, al fine di consentire le necessarie verifiche e di dare alla manifestazione adeguata pubblicità. Tale termine potrà essere derogato, con provvedimento motivato, in caso di modifiche derivanti da emergenze o eventi meteorologici, non prevedibili.

In caso di sovrapposizione di due o più manifestazioni nello stesso sito e negli stessi giorni, il Comune accoglierà le istanze attenendosi ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. manifestazione che abbia finalità di valorizzazione del territorio, del turismo, dei prodotti enogastronomici tipici, della cultura e dell'artigianato locale; i prodotti alimentari venduti e somministrati dovranno provenire in prevalenza dall'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali veneti o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT dalla Regione Veneto;
2. forte connotazione tradizionale dell'evento che giustifica la manifestazione (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento importante per la comunità, ecc.);
3. anni di svolgimento della manifestazione;
4. ordine cronologico di presentazione dell'istanza

Si anticipa che, in conformità alle Linee guida regionali, l'area interessata dalla manifestazione dovrà essere dotata di:



*Comune di Arquà Polesine  
Provincia di Rovigo*

1. servizi igienici, di cui almeno uno riservato ai disabili e raggiungibile in autonomia e sicurezza, in numero adeguato rispetto ai visitatori.
2. aree destinate a parcheggi anche provvisori, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
3. parcheggi riservati a soggetti diversamente abili, con percorso accessibile quale collegamento con almeno parte delle aree destinate alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande, anche attraverso soluzioni mobili o temporanee la cui presenza deve essere comunque segnalata.

Il Comune, tenuto conto del luogo di svolgimento della manifestazione e per ragioni di tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, potrà definire un orario massimo di svolgimento delle attività. L'istanza dovrà contenere, a pena di inammissibilità, salvo possibile integrazione della stessa:

1. dati anagrafici degli organizzatori e, nel caso di impresa, i relativi dati;
2. indicazione dell'eventuale sito web della manifestazione e contatti (email/telefono);
3. elenco dei partecipanti alla manifestazione con indicazione dei dati anagrafici (e nel caso di impresa, i relativi dati) edell'attività svolta;
4. denominazione, ubicazione ed orari di svolgimento della manifestazione;
5. indicazione, sulla relativa planimetria, delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile;
6. indicazione di presenza di servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
7. relazione previsionale di impatto acustico;
8. programma della manifestazione;
9. eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale.

Qualora nell'ambito della manifestazione siano previsti eventi per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/SCIA, le relative istanze vanno presentate nei termini previsti dalle norme che li regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della manifestazione. In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Arquà Polesine, 04.10.2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Rag. Maurizio Andreotti**



**Il Responsabile del Servizio**  
**dr. Alfredo Polumbo**