

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Comune di ARQUA' POLESINE (RO),
Via Roma n. 6,
45031 - ARQUA' POLESINE**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna, tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali), vacante in dotazione organica, Categoria C (CCNL EE.LL.), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
cittadinanza _____ residente a _____ (____)
in _____ n. _____ codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____
Pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C - a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) presso il Comune di Arquà Polesine.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____
- di essere attualmente dipendente presso _____ assunto con contratto a tempo indeterminato, profilo di categoria "C" (CCNL EE.LL.) o equivalente - posizione economica _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ conseguito il _____

presso _____ con votazione _____

2) _____ conseguito il _____

presso _____ con votazione _____

3) _____ conseguito il _____

presso _____ con votazione _____

- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti disciplinari in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Arquà Polesine le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando il medesimo da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Arquà Polesine non darà seguito alla procedura di mobilità nel caso in cui dovesse dare esito positivo la procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001.

Che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla-osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Arquà Polesine, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 ed in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale;
- copia di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità.

Data _____

(firma in originale e leggibile)
