



COMUNE DI ARQUÀ POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/06/2016 AL 31/12/2020

CIG. Z9916E1E02

1. **OGGETTO DELL'APPALTO:** il Comune di Arquà Polesine, con sede in Arquà Polesine, Via Castello n. 2, tel. 042591051, intende appaltare il proprio servizio di tesoreria per il periodo da 01.05.2016 al 31.12.2020, giusta deliberazione consiliare n. 38 del 26/11/2015.
2. **PROCEDURA D'URGENZA:** si ricorre alla procedura d'urgenza relativamente ai termini per la ricezione delle offerte al fine di assicurare il servizio a partire dall'01.06.2016.
3. **REQUISITI D'AMMISSIONE:** soggetti legittimati a partecipare alla gara d'appalto: possono partecipare alla gara le persone giuridiche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e che dichiarino di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
4. **OGGETTO DEL SERVIZIO:** le prestazioni generali del servizio di tesoreria, che deve essere svolto a titolo gratuito, consistono nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie, con l'osservanza delle norme stabilite nella convenzione approvata.
5. **DURATA DEL CONTRATTO:** il contratto avrà durata dall'01.06.2016 al 31.12.2020 e potrà essere rinnovato per una sola volta qualora sia motivata la convenienza e l'interesse e nel rispetto delle leggi all'epoca vigenti.
6. **SUBAPPALTO:** non è ammesso per il servizio di tesoreria il subappalto. Ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile è fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare il servizio assunto.
7. **UNICA OFFERTA:** si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.
8. **SVINCOLO OFFERTA:** l'aggiudicatario non potrà svincolarsi dalla propria offerta.
9. **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** l'offerta, redatta su carta legale e sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà pervenire al Protocollo del Comune entro e non oltre la data del **30 Aprile 2016** alle ore **12.00** per mezzo del servizio postale o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante il mittente e la seguente dicitura "OFFERTA PER SERVIZIO DI TESORERIA" ed inviata al seguente indirizzo:
COMUNE DI ARQUA' POLESINE, VIA CASTELLO N. 2, 45031 ARQUA' POLESINE (RO).
10. **ALTRE INFORMAZIONI:**
In caso di discordanza fra le indicazioni in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione, salvo errore materiale palesemente riconoscibile dalla Commissione.
E' vietata la cessione del contratto.
Si evidenzia che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ai sensi della Legge 241/1990 oltre a quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. 267/2000.
11. **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:** l'affidamento del servizio sarà effettuato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

- | | | |
|----|---|--|
| a) | Tasso di interesse sulle giacenze di cassa (riferimento all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 6
a) tasso più vantaggioso: punti 6
b) in misura proporzionale alle altre offerte |
| b) | Tasso di interesse sull'anticipazione di cassa (riferimento all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 3
a) tasso più vantaggioso: punti 3
b) in misura proporzionale alle altre offerte |
| c) | Compenso per la gestione del servizio e la tenuta del conto: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) nessun compenso punti 5
b) con compenso fino a € 2.000 punti 2
b) con compenso oltre € 2.000 punti 0 |
| d) | Rimborso spese vive di gestione sostenute nello svolgimento del servizio: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) nessun rimborso punti 5
b) con rimborso dall'Ente punti 0 |
| e) | Ubicazione dipendenza per lo svolgimento del servizio di tesoreria: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) nel territorio comunale punti 5
b) fuori territorio comunale punti 0 |
| f) | Anni di esperienza nella gestione di servizi di tesoreria e di cassa: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) da 0 a 20 punti 2
b) oltre 20 punti 5 |
| g) | Contributo annuo per iniziative ed attività didattico/scolastiche | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P.5
a) Il punteggio massimo alla migliore offerta
b) In misura proporzionale alle altre offerte |

- Risulterà aggiudicatario l'Istituto che avrà totalizzato il maggior punteggio.
In caso di parità di punteggio complessivo il servizio verrà affidato all'Istituto bancario che avrà offerto il più alto tasso di interesse a credito sulle giacenze di cassa detenibili in via transitoria presso il Tesoriere.
- La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Comune. L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica il giorno 04/05/2016 alle ore 11.00 presso Ufficio Ragioneria del Comune di Arquà Polesine.
- Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 241/1990 e dell'art. 7 della Legge 109/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Sig. Andreotti Maurizio – Responsabile del Settore Amministrazione del Comune di Arquà Polesine (tel. 042591051 - fax 042591766)

Arquà Polesine, li 25/03/2016



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- Andreotti rag. Maurizio