



COMUNE DI ARQUA' POLESINE

Provincia di Rovigo

Regolamento Comunale per il servizio di trasporto per persone anziane o in situazioni di svantaggio assistite dai servizi sociali

Allegato alla delibera C.C. n. 61 del 21 Dicembre 2009

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE ANZIANE O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO, ASSISTITE DAI SERVIZI SOCIALI

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio, ispirandosi ai principi della legge 328/2000, rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune di Arquà Polesine al fine di consentire alle persone anziane o in situazioni di particolare necessità, che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici e sono prive di una rete familiare di supporto, di raggiungere strutture a carattere assistenziale, educativo/formativo/lavorativo, centri di cura o di riabilitazione nonché uffici pubblici per disbrigo di pratiche e negozi per poter provvedere alla spesa alimentare.

Il servizio sarà erogato in relazione all'autonomia dell'utente e sarà realizzato con mezzi propri del Comune.

ART. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è gestito dall'ufficio Servizi Sociali che pubblicizza l'iniziativa e raccoglie le prenotazioni anche in convenzione con l'AUSER.

ART. 3 – AREA TERRITORIALE

Il Servizio consiste nel trasporto degli utenti, residenti nel Comune di Arquà Polesine, **ESCLUSIVAMENTE** nell'ambito territoriale comunale e provinciale.

ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio in oggetto:

- a) anziani ultrasessantacinquenni accompagnati e non, in difficoltà ad utilizzare i servizi pubblici di linea per ridotta capacità alla deambulazione pur se autosufficienti per accompagnamento presso strutture a carattere assistenziale, centri di cura o di riabilitazione nonché uffici pubblici e negozi;
- b) soggetti in stato di disagio psichico e/o familiare a vario titolo o in temporanea condizione di difficoltà non rientranti nella categoria di cui alla lettera a), accompagnati e non, così come individuati dall'Assistente Sociale, dal Responsabile del Servizio o dall'Amministrazione Comunale per accompagnamento presso strutture a carattere assistenziale, educativo/formativo/lavorativo, centri di cura o di riabilitazione nonché uffici pubblici e negozi.

Sarà a completa ed insindacabile discrezione dell'Ufficio assistenza, respingere richieste di servizio qualora non possono essere soddisfabili per esigenze legate all'organizzazione del servizio stesso.

Non è consentito il trasporto di ammalati gravi né di infermi costretti a letto, né si possono effettuare ricoveri in ospedale.

ART. 5 – AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'accesso al servizio avviene a seguito di presentazione di apposita domanda da parte della persona interessata, dei suoi familiari o del rappresentante legale, presso l'Ufficio Servizi Sociali corredata dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica per calcolo dell'ISEE;

L'accesso al servizio avviene anche per iniziativa diretta del Servizio Sociale Comunale.

L'ufficio servizi sociali dovrà verificare l'impossibilità di avvalersi da parte del richiedente di soluzioni alternative (ad es. mancanza di parenti coabitanti in grado di provvedere al trasporto e altro).

ART. 6 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente regolamento consiste esclusivamente nell'accompagnare l'utente al luogo di destinazione richiesto.

Gli appuntamenti per l'erogazione del servizio in base alle esigenze dell'utente ammesso, devono essere concordate con l'Ufficio Servizi Sociali.

L'orario di servizio dell'operatore addetto al trasporto coincide con quello dell'Ufficio Servizi Sociali escluso il Sabato.

Non potranno essere eseguite più di due corse giornaliere.

La gestione degli appuntamenti, ove possibile, dovrà perseguire l'ottimizzazione dei viaggi, garantendo nel contempo il rispetto degli orari dei rispettivi appuntamenti e il trasporto di più persone.

Gli orari e le prenotazioni del servizio potranno essere concordate di persona o telefonicamente dall'interessato e/o da un suo incaricato, con preavviso di almeno due giorni.

Eventuali situazioni con carattere di urgenza verranno valutate e autorizzate dal Servizio Sociale sentito il Responsabile del Servizio.

Gli utenti del servizio dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali ogni variazione di orario che si renda necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato), nonché le eventuali variazioni del proprio stato di necessità.

In caso di sovrapposizione degli appuntamenti ed incompatibilità tra le destinazioni prenotate, verrà data priorità alla richiesta pervenuta per prima o motivata da una maggiore urgenza per ragioni di salute.

In caso di improvviso impedimento per l'erogazione del servizio l'addetto ai servizi Sociali dovrà informare l'utente con tempestività, anche telefonicamente.

ART. 7 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

Nel rispetto dell'art. 29 comma 2 della Legge n.448 del 28/12/2001 l'utente è chiamato a concorrere, in rapporto alle proprie condizioni economiche, al costo del servizio .

Annualmente con delibera di Giunta Comunale verranno stabilite ed aggiornate le tariffe viaggio e le fasce di applicazione tenendo presente l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

Il pagamento delle quote dovute, in applicazione del comma precedente, avverrà annualmente in un'unica soluzione, mediante versamento su conto corrente postale o conto di tesoreria, secondo le indicazioni fornite all'utente da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

ART. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO

L'ufficio servizi sociali e chiunque sarà preposto alla gestione del servizio, sarà obbligato a trattare i dati personali relativi agli utenti secondo le modalità e nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa sulla tutela del diritto alla riservatezza.

L'operatore addetto al trasporto deve:

- a) rispettare le disposizioni impartite dai Servizi Sociali, al fine di garantire la precisione e la
- b) puntualità del servizio, nonché la sicurezza dell'utente;
- c) non divulgare ogni tipo di informazione riguardante la salute degli utenti al fine di tutelarne la riservatezza;

d) segnalare all'ufficio assistenza eventuali problemi rilevati nella gestione del servizio, al fine di pianificare la programmazione del servizio stesso.

Gli utenti ed i loro familiari devono:

a) rispettare gli orari previsti per il trasporto.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal
