

Al Comune  
di Arquà Polesine

**Oggetto: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi. Ufficio  
Servizi Sociali - Cultura - Sport**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ....., via/piazza ..... n. ....  
tel. ...., in relazione al vigente "Regolamento comunale per la  
disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai  
documenti amministrativi", emanato in applicazione della legge 07 agosto 1990, n.241 e  
del Dpr 27 giugno 1992, n. 352,

chiede

di prendere visione      fotocopia non autenticata      fotocopia autenticata

dei documenti di cui al seguente prospetto (indicare gli estremi dei documenti):

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

per il seguente motivo:

.....  
.....  
.....

Data.....

Il/La richiedente .....

---

---

DOMANDA PRESENTATA OGGI ..... A QUESTO UFFICIO.

Il Responsabile del Servizio .....

---

Vista la richiesta sopra inoltrata, si dispone:

- che sia autorizzata la visione richiesta;
- il rilascio della copia relativa;
- che venga predisposto il provvedimento;

diniego      differimento      limitazione  
in quanto .....

.....

.....

Data .....

Il Responsabile del Servizio  
.....

---

In data odierna:

- Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;
- Ho ritirato le copie richieste

Data .....

Firma .....