



## COMUNE DI ARQUA' POLESINE

### **Allegato 8 – Classi documentali conservate digitalmente**

Nella tabella seguente sono elencate le classi documentali abilitate alla conservazione digitale a norma dei documenti.

<b>Classe documentale</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Durata Conservazione</b>
Registro Giornaliero di protocollo	Conservazione del registro giornaliero di protocollo	99 anni
Registro Giornaliero Modifiche Protocollo	Conservazione del registro giornaliero delle modifiche delle registrazioni di protocollo	99 anni
Archiviazione Sostitutiva per PEC	Conservazione delle PEC, dei suoi allegati, delle ricevute e delle notifiche	99 anni
Atti amministrativi	Conservazione di Delibere di Giunta, Delibere di Consiglio, Determine, Ordinanze, Decreti	99 anni
Gestione del Documento Elettronico (GDE) per CONSIGLIO (Deliberazione del Consiglio Comunale)	Conservazione delle Deliberazioni del Consiglio Comunale, dei pareri e degli allegati	99 anni
Gestione del Documento Elettronico (GDE) per DECRETO (Decreto)	Conservazione dei Decreti Sindacali e Dirigenziali	99 anni
Gestione del Documento Elettronico (GDE) per DETERMINA (Determinazione)	Conservazione delle Determinazioni, dei pareri e degli allegati	99 anni
Gestione del Documento Elettronico (GDE) per GIUNTA (Deliberazione della Giunta Comunale)	Conservazione delle Deliberazioni della Giunta Comunale, dei pareri e degli allegati	99 anni
Gestione del Documento Elettronico (GDE) per ORDINANZA (Ordinanza)	Conservazione delle Ordinanze Sindacali e Dirigenziali	99 anni
Fatture elettroniche	Conservazione delle Fatture Elettroniche attive, passive e relative notifiche SDI	99 anni
Conservazione Digitale per Contratti	Conservazione di Contratti e scritture private	99 anni
Modelli 3d XML	Conservazione dei modelli 3d in formato XML relativi al servizio elettorale	99 anni