



N. 33 del Reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

oooooooooooooooooooooooooooo

Sessione straordinaria - Seduta pubblica - in prima convocazione - del giorno 16 ottobre 2015.

OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento Servizio trasporto Anziani.

L'anno Duemilaquindici, addì sedici del mese di ottobre alle ore 21.00, nella sala consiliare di Arquà Polesine - previo avviso scritto in data 10/10/2015 inviato in tempo utile al domicilio dei Sigg. Consiglieri e previa partecipazione al sig. Prefetto con nota del 10/10/2015 prot n. 7515, si è convocato il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Eseguito l'appello risultano:

Consiglieri	Presenti	Assenti
1) TUROLLA CHIARA		X
2) BELLINATO ROBERTO	X	
3) VISENTIN PATRIZIO	X	
4) BOLOGNESI ROBERTA	X	
5) ROSSI LUIGINA	X	
6) TURRI SIMONETTA	X	
7) BRANCALION GIANCARLO	X	
8) ALTIERI SIMONE	X	
9) ALTIERI VINCENZO	X	
10) BRANDOLESE GIORGIO	X	
11) BARION LORENZA	X	
TOTALE	10	01

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. Palumbo dott. Alfredo.

Il sig. ALTIERI geom. Simone, nella sua veste di Vice-Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a scrutatori dei consiglieri Bellinato Roberto, Visentin Patrizio e Brandolese Giorgio, invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno della odierna adunanza.

Il Vice-Sindaco Altieri Simone introduce l'argomento all'ordine del giorno dando la parola al Consigliere Turri dott.ssa Simonetta la quale illustra il nuovo Regolamento del Servizio trasporto anziani; il Consigliere evidenzia che il nuovo Regolamento presenta tre novità rispetto al Regolamento in essere; la prima novità è data dal fatto che le prenotazioni del Servizio sono affidate alla locale Associazione AUSER al fine di garantire maggiore riservatezza agli utenti del Servizio; la seconda novità è data dall'ampliamento dell'orario del Servizio che viene esteso anche al pomeriggio; la terza novità è data dal fatto che il Servizio verrà svolto non più solo nel territorio Comunale e nel territorio provinciale, ma verrà svolto anche all'infuori della provincia di Rovigo purchè a distanza stradale non superiore a km 50 dal capoluogo Comunale; per il resto il Regolamento rimane sostanzialmente invariato rispetto a quello in essere.

Il Consigliere Altieri Vincenzo chiede se la bozza di Regolamento sia stata effettivamente condivisa con l'AUSER in quanto gli è giunta notizia che il Presidente dell'Associazione ha ricevuto la documentazione solo nella mattinata del giorno precedente la seduta Consiliare.

In ordine alla domanda del Consigliere Altieri Vincenzo, il Consigliere Turri dott.ssa Simonetta evidenzia che la bozza ufficiale del Regolamento è stata trasmessa la mattina del giorno precedente la seduta Consiliare ma la bozza ufficiosa del Regolamento era stata già discussa da tempo con l'Associazione.

Il Consigliere Altieri Vincenzo chiede se gli utenti del Servizio dovranno presentare all'AUSER la certificazione ISEE in quanto il Regolamento non è chiaro sul punto.

In ordine al rilievo del Consigliere Altieri Vincenzo, il Consigliere Turri dott.ssa Simonetta assicura che gli utenti del Servizio dovranno presentare solo una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della situazione ISEE ma non dovranno presentare specifica certificazione.

Il Consigliere Barion dott.ssa Lorenza, nel precisare che sul tema ha anche presentato un'interrogazione, rileva che l'affidamento all'AUSER della prenotazione del Servizio viene a ridurre l'accessibilità e la fruibilità del Servizio da parte dei Cittadini in quanto gli Uffici Comunali che prima ricevevano le prenotazioni sono aperti al pubblico tutte le mattine dal lunedì al sabato.

Il Consigliere Rossi dott.ssa Luigina evidenzia che gli orari di ricevimento al Pubblico degli Uffici Comunali sono stati recentemente ridotti e che è più opportuno, considerata anche l'esiguità del Personale dipendente, affidare il Servizio prenotazioni all'AUSER adibendo gli Uffici Comunali ai soli compiti istituzionali.

Il Consigliere Barion dott.ssa Lorenza ribadisce che l'affidamento delle prenotazioni all'AUSER comporta una riduzione dell'accessibilità e fruibilità del Servizio da parte degli utenti e ciò potrebbe creare un disorientamento nel Cittadino abituato ad accedere agli Uffici Comunali in tutti i giorni lavorativi.

Il Consigliere Bellinato ing. Roberto evidenzia che il nuovo Regolamento non comporta una riduzione, bensì un miglioramento ed ampliamento del Servizio che viene esteso anche alle ore pomeridiane.

IL CONSIGLIO COMUNALE

– Su proposta del Vice – Sindaco e relazione del Consigliere Turri dott.ssa Simonetta;

– Ricordato che con deliberazione n. 84 della G.C. del 13/12/2007 e successive modificazioni e integrazioni, veniva approvata la convenzione con l'associazione AUSER di questo Comune al fine di avvalersi delle prestazioni dell'Associazione stessa a supporto delle attività istituzionali del Comune in campo sociale ;

– Atteso che l'art.3, punto 2, della convenzione succitata prevede, tra le attività dell'associazione, il servizio di accompagnamento e trasporto, con mezzo messo a disposizione dal Comune, di persone che versino in una situazione di difficoltà, sia fisica che familiare, accertata dagli Uffici Comunali, presso le varie strutture sanitarie per visite e terapie;

– Richiamata la delibera di C.C. n. 61 del 21.12.2009, che approva il regolamento per il Servizio Trasporto per persone anziane o disagiate;

– Dato atto che si rende necessario ridefinire tale regolamento per il servizio in oggetto al fine di adeguare le modalità di funzionamento e organizzazione dello stesso alle esigenze che si sono evidenziate per una efficiente gestione delle numerose richieste di accesso;

– Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267;

– Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il D. Lgs 267/2000;
- La proposta del Regolamento allegato;

- Proceduto alla votazione con il seguente esito:

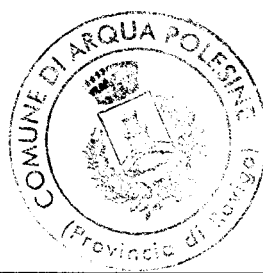
- Consiglieri presenti n. 10
- voti favorevoli n. 07
- astenuti n. 01 (Altieri Vincenzo)
- voti contrari n. 02 (Brandolese Giorgio e Barion Lorenza);

DELIBERA

1. Di approvare il nuovo Regolamento comunale per il servizio di trasporto per persone anziane od in situazioni di svantaggio, assistite dai servizi sociali, che composto di 10 articoli viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di ritenere annullato e sostituito in ogni sua parte il precedente regolamento approvato con delibera di C.C. n. 61 del 21.12.2009;

IL VICE - SINDACO
ALTIERI geom. Simone



IL SEGRETARIO COMUNALE
Palumbo dott. Alfredo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D. Lgs. N. 267/2000)

N. _____ reg. Pubbl. _____

Certifico io sottoscritto, responsabile del servizio pubblicazioni, su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno *26.10.2015* all'albo pretorio on line, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì *26.10.2015*



Il Responsabile Del Servizio Pubblicazioni

Ferrari ing. Umberto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. Lgs. N. 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. N. 267/2000.

Li _____

IL SEGRETARIO

Ai sensi dell'art. 49 della legge 18/08/2000 n. 267 si esprime parere:

In ordine alla regolarità tecnica: fav.

Il Responsabile del Servizio
Palumbo dott. Alfredo

In ordine alla regolarità contabile: non dovuto



COMUNE DI ARQUA' POLESINE

Provincia di Rovigo

AREA STATO ED ATTIVITÀ DELLA POPOLAZIONE

Ufficio Servizi sociali

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE DELLA TERZA ETA' O IN SITUAZIONI DI PARTICOLARI NECESSITA'

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C.
N. 33 del 16 OTT 2015
Il Segretario Comunale



Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del



INDICE

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 – AREA TERRITORIALE

ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 5 – AMMISSIONE AL SERVIZIO

ART. 6 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 7 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO



ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio, ispirandosi ai principi della legge 328/2000, rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune di Arquà Polesine al fine di consentire alle persone della terza età e/o in situazioni di particolare necessità o prive di mezzi di trasporto adeguati, che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici e/o sono prive di una rete familiare di supporto, anche temporaneamente, di raggiungere strutture a carattere sanitario, assistenziale, educativo/formativo/lavorativo, centri di cura o di riabilitazione, pubblici, privati o convenzionati nonché uffici pubblici e privati per disbrigo di pratiche e esercizi pubblici per provvedere al soddisfacimento delle esigenze di prima necessità (generi alimentari, farmaci, ausili sanitari, ecc.....).

Il servizio sarà erogato in relazione all'autonomia dell'utente e sarà realizzato con mezzi di proprietà Comunale il cui utilizzo è regolato da specifica convenzione.

ART. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, in collaborazione con l'ufficio servizi sociali del Comune, è gestito dall'Associazione A.U.S.E.R. presso la propria sede e sarà compito dell'Associazione stessa provvedere a pubblicizzare l'iniziativa e a raccogliere le prenotazioni nei giorni e negli orari prestabiliti tramite propri volontari.

ART. 3 – AREA TERRITORIALE

Il Servizio consiste nel trasporto degli utenti, residenti nel Comune di Arquà Polesine nell'ambito del territorio comunale, provinciale nonché all'infuori del territorio provinciale purchè a distanza stradale non superiore a Km.50 dal capoluogo Comunale.

ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è riservato esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune di Arquà Polesine è destinato all'accompagnamento nei luoghi indicati all'art.1:

- a) alle persone dal compimento del Sessantacinquesimo anno di età accompagnati e non che rientrano in uno dei seguenti casi:
 - in difficoltà ad utilizzare i servizi pubblici di linea per ridotta capacità alla deambulazione pur se autosufficienti;
 - privi di mezzi di trasporto adeguati;
 - privi di una rete familiare di supporto in grado di provvedere al soddisfacimento del bisogno, anche temporaneamente;
 - con rete familiare di supporto che per la continuità dell'impegno richiesto sono impossibilitate a soddisfare i bisogni dell'utente;
- b) soggetti disabili e/o in stato di disagio psichico e/o familiare a vario titolo o in temporanea condizione di difficoltà non rientranti nella categoria di cui alla lettera a), accompagnati e non, così come individuati dall'Assistente Sociale, dal Responsabile del Servizio o dall'Amministrazione Comunale;

L'ufficio Servizi Sociali del Comune, sentito il Responsabile del Servizio, valuterà richieste di ammissione al servizio, qualora l'utente non rientri nelle caratteristiche del presente articolo.

Non sarà consentito il trasporto di ammalati gravi né di infermi costretti a letto, né si potranno effettuare ricoveri urgenti in ospedale.

ART. 5 – AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'accesso al servizio avviene a seguito di presentazione di apposita domanda scritta da parte della persona interessata, dei suoi familiari o del rappresentante legale, presso la sede della locale Associazione A.U.S.E.R.;

L'accesso al servizio avviene anche per iniziativa diretta del Servizio Sociale Comunale che verificherà l'impossibilità di avvalersi da parte del richiedente di soluzioni alternative (ad es. mancanza di parenti coabitanti in grado di provvedere al trasporto e altro).

ART. 6 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente regolamento consiste nel trasportare e accompagnare l'utente al luogo di destinazione richiesto e nel supportarlo nel disbrigo del servizio stesso.

Gli appuntamenti per l'erogazione del servizio in base alle esigenze dell'utente ammesso, devono essere concordate con l'Associazione A.U.S.E.R.

Il servizio sarà erogato prevalentemente al mattino, ma in caso di comprovata necessità, potrà svolgersi anche in orari pomeridiani.

La gestione degli appuntamenti, ove possibile, dovrà perseguire l'ottimizzazione dei viaggi, garantendo nel contempo il rispetto degli orari dei rispettivi appuntamenti e il trasporto di più persone contemporaneamente.

Gli orari e le prenotazioni del servizio potranno essere concordate di persona o telefonicamente dall'interessato e/o da un suo incaricato, con preavviso di almeno una settimana.

Qualora si verificasse l'impossibilità di soddisfare le richieste per esigenze legate all'organizzazione del servizio stesso, sarà compito dell'incaricato dell'Associazione A.U.S.E.R. informare l'ufficio servizi sociali che valuterà il caso.

Eventuali situazioni con carattere di urgenza (con tempi più brevi) potranno essere soddisfatte compatibilmente con la programmazione del servizio già realizzata e verranno valutate e autorizzate dall'Ufficio Servizio Sociale sentito il Responsabile del Servizio.

In caso di sovrapposizione degli appuntamenti ed incompatibilità tra le destinazioni prenotate verrà data priorità alla richiesta motivata da una maggiore urgenza per ragioni di salute.

Nel caso in cui l'utente che richiede il servizio non possa recarsi personalmente in determinati luoghi per ritiro o consegna di referti medici, medicinali, documentazione amministrativa agli Uffici competenti, ecc., il servizio può essere prenotato dall'utente tramite prestazioni "accessorie" purché il ritiro/consegna possa essere svolto anche da terzi muniti di idonea delega che sarà consegnata agli incaricati dell'Associazione A.U.S.E.R., i quali si presteranno allo svolgimento di tali mansioni.

Gli utenti del servizio dovranno comunicare tempestivamente all'incaricato della locale Associazione A.U.S.E.R. ogni variazione di orario che si renda necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato), nonché le eventuali variazioni del proprio stato di necessità.

In caso di improvviso impedimento all'erogazione del servizio l'incaricato dell'Associazione A.U.S.E.R. dovrà informare con tempestività sia l'utente che l'ufficio servizi sociali, anche telefonicamente.

ART. 7 - PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

Nel rispetto dell'art. 29 comma 2 della Legge n.448 del 28/12/2001 l'utente è chiamato a concorrere, in rapporto alle proprie condizioni economiche, al costo del servizio.

Annualmente con delibera di Giunta Comunale, verranno stabilite ed aggiornate le tariffe viaggio e le fasce di applicazione, tenendo presente l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in quanto si tratta di servizio a domanda individuale.

Pertanto l'utente che desidera accedere al beneficio dell'applicazione della tariffa agevolata dovrà dotarsi della relativa certificazione ISEE.

Il pagamento delle quote dovute dai soggetti che non sono esonerati dal pagamento, in applicazione del comma precedente, avverrà mensilmente, secondo le indicazioni fornite all'utente con apposita modulistica.



ART. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO

Chiunque sarà preposto alla gestione del servizio, sarà obbligato a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in quanto durante lo svolgimento dell’attività, acquisirà una serie di informazioni inerenti lo stato di salute dell’utente, il suo vissuto, le sue relazioni familiari e personali che **NON DEVONO** essere diffuse all’esterno.

L’operatore addetto al trasporto dovrà:

- a) garantire la precisione e la puntualità del servizio, nonché la sicurezza dell’utente;
- b) non dovrà divulgare ogni tipo di informazione riguardante la salute degli utenti al fine di tutelarne la riservatezza;
- c) accompagnare e supportare, gli utenti al luogo di destinazione;
- d) osservare tutte le norme prescritte dal Codice della Strada e dal regolamento di attuazione (cinture di sicurezza per l’autista e per i trasportati, divieto di utilizzo del cellulare se non in viva voce, ecc....)
- e) rispettare il divieto di fumo nell’abitacolo del mezzo e/o in presenza dell’utente e utilizzare l’autoradio a volume moderato;
- f) segnalare all’ufficio servizi sociali eventuali problemi rilevati nella gestione del servizio, al fine di superare eventuali criticità ;

Gli utenti ed i loro familiari devono:

- a) rispettare gli orari previsti per il trasporto e il presente regolamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Qualora si verificano situazioni non previste nel presente regolamento verranno segnalate a cura dell’incaricato dall’associazione A.U.S.E.R. all’ufficio servizi sociali del comune che ne curerà la risoluzione

ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal 15 giorno successivo a quello della sua pubblicazione all’albo pretorio comunale e sostituisce il precedente approvato con delibera C.C. n. 61 del 21/12/2009.
