



COMUNE DI ARQUÀ POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

Ordinanza n. 871

Oggetto: DISCIPLINA ORARIO DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che la carenza di organico e i sempre maggiori adempimenti istituzionali impegnano il personale in forza per gran parte dell'orario di servizio;
- Che il tempo necessario da dedicare a tali adempimenti è reso critico anche dalla presenza di pubblico presso gli uffici comunali;
- Che per garantire la continuità dei servizi all'utenza risulta organizzativamente necessario razionalizzare i periodi di apertura al pubblico, senza creare troppi disagi;

RICHIAMATA la precedente ordinanza n. 803 del 24/09/2014 che stabiliva il nuovo orario di apertura al pubblico;

EVIDENZIATO che la sperimentazione di applicare orari diversi tra i vari uffici comunali ha prodotto scarsi risultati di efficientamento del servizio per l'utenza e dell'organizzazione del lavoro;

VISTO l'art. 50 - comma 7 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL) che attribuisce al Sindaco, tra l'altro, il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio comunale, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO l'art. 35 - Orario di Servizio - del regolamento di ordinamento degli uffici comunali, comma 2 "All'interno dell'orario di servizio, decretato dal Sindaco, la Posizione Organizzativa organizza il personale";

RITENUTO che, al fine di agevolare la circolazione delle informazioni rilevanti di cui al presente atto, i Responsabili di Settore debbano porre in essere ogni forma utile a rendere nota la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici, nonché, sulla scorta della disciplina generale disposta con il presente atto, modulare ogni adeguamento che risulti necessario in conseguenza di condizioni particolari o contingenti, avendo cura comunque di assicurare ogni massima e preventiva informazione al Sindaco, alla cittadinanza ed al Segretario Comunale;

ORDINA

1 - Con decorrenza da **LUNEDÌ 1° AGOSTO 2016** che l'orario di apertura al pubblico di tutti gli Uffici Comunali sia così disciplinato:

- *Il lunedì e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 10.30;*
- *Il martedì e il venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30;*
- **IL MERCOLEDÌ UFFICI CHIUSI;**
- *Il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30.*

UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE

Il Venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30

L'Ufficio Protocollo negli orari di chiusura al pubblico potrà ricevere i soli documenti in scadenza ad es. istanze di partecipazione a concorsi pubblici, offerte formulate in procedure di gara) e gli atti giudiziari.

Il Sindaco, in occasione di scadenze tributarie potrà prevedere ordinanze specifiche per aumentare l'orario di apertura del Servizio Tributi

Ai soli Responsabili di Area e' accordata la possibilità di concordare telefonicamente ricevimenti su appuntamento in orari diversi da quelli di apertura, ma nell'arco temporale di apertura della porta d'ingresso.

La porta principale del Comune sarà aperta al pubblico negli orari di apertura.

2 - che, per effetto di quanto disposto con il presente provvedimento, dalla sua entrata in vigore cessano di avere efficacia le disposizioni in materia di orario di apertura al pubblico degli uffici comunali dettate in forza dei precedenti provvedimenti.

CONFERISCE

1 - mandato al Segretario comunale ed ai Responsabili di Settore, in relazione alle rispettive competenze, per l'adozione dei provvedimenti conseguenti il presente atto in materia di orario di servizio del personale dipendente del Comune di Arquà Polesine;

2 - mandato ai Responsabili di Settore per l'attuazione di ogni forma di comunicazione utile a rendere nota la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici;

DISPONE

1 - Che il Personale dipendente esterno del Comune provveda a vigilare sull'osservanza della presente ordinanza curando l'apertura e chiusura della porta d'ingresso del Comune.

2 - che tutto il personale assegnato agli Uffici collabori per l'osservanza della presente evitando di ricevere il pubblico nei giorni e negli orari di chiusura previsti.

3 - la trasmissione del presente provvedimento a tutti gli Uffici Comunali;

4 - la pubblicazione all'Albo Pretorio istituzionale del presente provvedimento a fini di generale conoscenza;

5 - la massima divulgazione sul territorio comunale di quanto disposto con il presente provvedimento.

Arquà Pol. 25/07/2016

606

Pubblicato all'Albo Pretorio on line

dal 25-07-2016 al 09-08-2016

Il Responsabile Servizio Pubblicazioni



Il Sindaco

dr. ssa Chiara Turolla