

BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

1. OGGETTO DELL'APPALTO: il Comune di Arquà Polesine, con sede in Arquà Polesine, Via Castello n. 2, tel. 042591051, intende appaltare il proprio servizio di tesoreria per il periodo da 1.1.2008 a 31.12.2012.
2. PROCEDURA D'URGENZA: si ricorre alla procedura d'urgenza relativamente ai termini per la ricezione delle offerte al fine di assicurare il servizio a partire dall'1.1.2008;
3. REQUISITI D'AMMISSIONE: soggetti legittimati a partecipare alla gara d'appalto: possono partecipare alla gara le persone giuridiche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e che dichiarino di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
4. OGGETTO DEL SERVIZIO: le prestazioni generali del servizio di tesoreria, che deve essere svolto a titolo gratuito, consistono nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie, con l'osservanza delle norme stabilite nella convenzione approvata.
5. DURATA DEL CONTRATTO: il contratto avrà durata dall'1.1.2008 al 31.12.2012 e potrà essere rinnovato per una sola volta qualora sia motivata la convenienza e l'interesse e nel rispetto delle leggi all'epoca vigenti.
6. SUBAPPALTO: non è ammesso per il servizio di tesoreria il subappalto. Ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile è fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare il servizio assunto.
7. UNICA OFFERTA: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.
8. SVINCOLO OFFERTA: l'aggiudicatario non potrà svincolarsi dalla propria offerta.
9. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: l'offerta, stesa su carta legale e sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà pervenire al Protocollo del Comune entro e non oltre la data del **10 NOVEMBRE 2007** alle ore **12.00** -
10. L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa riportante la dicitura "OFFERTA PER GARA DI APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA" e inviata al seguente indirizzo : COMUNE DI ARQUA' POLESINE, VIA CASTELLO N. 2, 45031 ARQUA' POLESINE (RO).
11. ALTRE INFORMAZIONI:
In caso di discordanza fra le indicazioni in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione, salvo errore materiale palesemente riconoscibile dalla Commissione.
E' vietata la cessione del contratto.
Si evidenzia che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ai sensi della Legge 241/1990 oltre a quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. 267/2000.
12. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: l'affidamento del servizio sarà effettuato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:
 - a) Tasso di interesse sulle giacenze di cassa (riferimento all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale:
Il punteggio sarà così assegnato: MAX P.10
a) tasso più vantaggioso p. 10
b) in misura proporzionale alle altre offerte
 - b) Tasso di interesse sull'anticipazione di cassa (riferimento all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale:
Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) tasso più vantaggioso p. 5
b) in misura proporzionale alle altre offerte

- | | | |
|----|---|---|
| c) | Compenso per la gestione del servizio e la tenuta del conto: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) nessun compenso p. 5
b) con compenso p. 0 |
| d) | Rimborso spese vive di gestione sostenute nello svolgimento del servizio: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) nessun rimborso p. 5
b) con rimborso dall'Ente p. 0 |
| e) | Sportello per lo svolgimento del servizio di tesoreria: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) in Comune di Arquà Pol. p. 5
b) non in Comune: p. 0 |
| f) | Numero Enti gestiti nell'ambito della provincia di Rovigo: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) da 1 a 20 p. 2
b) oltre 20 p. 5 |
| g) | Numero sportelli operativi nell'ambito della provincia di Rovigo: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) da 1 a 40 p. 2
b) oltre 40 p. 5 |
| h) | Anni di esperienza nella gestione di servizi di tesoreria e di cassa: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P. 5
a) da 0 a 20 p. 2
b) oltre 20 p. 5 |
| i) | Contributo annuo per iniziative comunali: | Il punteggio sarà così assegnato: MAX P.5
Il punteggio massimo alla migliore offerta
In misura proporzionale alle altre offerte |

1. Risulterà aggiudicatario l'Istituto che avrà totalizzato il maggior punteggio.
2. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Comune. L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica il giorno 15/11/2007 alle ore 12.00 presso Ufficio di Segreteria del Comune di Arquà Polesine.
3. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 241/1990 e dell'art. 7 della Legge 109/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Sig. Andreotti Maurizio- Respons. del Serv.Econ.Finanz.del Comune di Arquà Polesine (tel. 042591051 fax042591766)

Arquà Pol., lì 23.10.2007

Il Responsabile del Procedimento
- Andreotti rag. Maurizio-